

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
протокол № 4 от 19.09.2019

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор школы
 А.Н. Никифорова
Введено в действие приказом директора
школы от 19.09.2019 № 44/3-0



ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском собрании в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №89 с углубленным изучением отдельных предметов» Ново-Савиновского района г.Казани

1. Общие положения

- 1.1. Положение о родительском собрании определяет его назначение, функции в системе учебно-воспитательной работы в МБОУ «Школа №89» (далее – Школа), а также этапы деятельности администрации Школы и классного руководителя по его подготовке.
- 1.2. Родительское собрание – одна из основных универсальных форм взаимодействия Школы с семьями учащихся и пропаганды психолого-педагогических знаний и умений родителей, их компетентности в вопросах воспитания и обучения детей, формирующая родительское общественное мнение, родительский коллектив.
- 1.3. Родители (лица, их заменяющие) обязаны посещать проводимые Школой родительские собрания.

2. Цели и задачи проведения родительских собраний.

- 2.1. Основной целью родительского собрания является обеспечение единства воспитательных воздействий школы и семьи;
- 2.1.1. Совместная работа родительской общественности и Школы по реализации государственной, муниципальной, внутришкольной политики в области обучения и воспитания школьников на всех ступенях обучения для создания максимально благоприятных условий их жизнедеятельности, здоровьесбережения и личностного роста;
- 2.1.2. Привлечение родителей к активному участию в воспитательном процессе.
- 2.2. Задачи проведения родительских собраний:
- 2.2.1. Выборы родительского комитета класса как полномочного представителя классной родительской общественности, в том числе для участия в работе Родительского комитета Школы.
- 2.2.2. Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении организационных методов в режим функционирования школы.
- 2.2.3. Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития школы.
- 2.2.4. Получение информации, необходимой для работы с детьми (родительский всеобуч).
- 2.2.5. Знакомство с аналитическими материалами. Консультирование родителей по вопросам учебы, воспитания, психического развития детей.
- 2.2.6. Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни.

2.2.7. Творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями.

3. Функции родительского собрания.

3.1. Информационная функция предполагает просвещение и информирование родителей по организации учебно-воспитательного процесса. Она реализуется в рамках монологической подачи информации (возможно с представлением некоторых материалов в виде презентаций) или в форме ответов на значимые для участников вопросы.

3.2. Просветительская функция состоит в вооружении родителей актуальной для них информацией (ее значимость определяется на основе диагностики и изучения запросов родителей). Реализация данной функции предполагает использование таких форм как семинары, педагогические практикумы, конференции, круглые столы, дискуссии участников.

3.3. Обучающая функция состоит в отработке практических навыков родителей по оказанию помощи ребенку в освоении образовательных программ, эффективному общению с ребенком и защите его прав в различных ситуациях.

Реализация данной функции предполагает: на первом этапе –просвещение по востребованной участниками проблеме, на втором этапе –тренинги, деловые игры, позволяющие моделировать поведение участников ситуациях семейного воспитания и другие формы погружения участников в проблему.

3.4. Консультационная функция реализуется как методическое и психолого-педагогическое консультирование.

3.5.Профилактическая функция состоит в предупреждении ожидаемых и предсказуемых трудностей семейного воспитания, связанных с кризисами взросления детей, опасностью приобщения к вредным привычкам, профессиональным выбором, подготовкой к экзаменам, снижением учебной мотивации, здоровьем детей.

3.6. Координационная функция состоит в объединении и регулировании действий всех участников образовательного процесса и заинтересованных представителей социума по обеспечению оптимальных условий для развития познавательной активности, самообразовательных умений, коммуникативной культуры, толерантности и других признаков успешной социальной адаптации школьников.

4. Виды родительских собраний

4.1. В МБОУ «Школа №89» определены следующие виды родительских собраний:

- организационные;
- тематические;
- собрания-диспуты;
- итоговые;
- собрания-консультации;
- собрания-собеседования;

Родительские собрания могут быть комбинированными.

4.2. Основная часть классных родительских собраний – педагогическое просвещение (Родительский всеобуч).

4.3 Родительский всеобуч планируется классным руководителем в соответствии с:

- требованиями социума;
- направлением работы школы;

- возрастными особенностями детей и т.п.

5. Организация и проведение родительских собраний

- 5.1 Классные родительские собрания организует классный руководитель.
- 5.2 Общешкольные родительские собрания организует администрация Школы.
- 5.3. Общешкольное родительское собрание проводится не реже 1 раза в год по плану работы школы.
- 5.4. Классные родительские собрания проводятся 1 раз в четверть, однако могут быть проведены дополнительно, если имеется экстренная необходимость.
- 5.5. Примерные даты проведения классных и общешкольных родительских собраний включены в план воспитательной работы школы, тематика (в зависимости от возраста обучающихся) планируется заместителем директора по воспитательной работе и предлагается для освещения на собрании. Однако классный руководитель имеет право переформулировать тематическую часть собрания, если родители учащихся класса имеют иные интересы, проблемы и приоритеты.

6. Правила проведения собраний

- 6.1. Классный руководитель (ответственный администратор) обязан всесторонне продумать и подготавливать к классному (общешкольному) собранию всю необходимую информацию и документы.
- 6.2. Родители приглашаются на собрание за 1 неделю и повторно оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 2 дня до даты проведения собрания.
- 6.3. Администрация школы должна быть проинформирована о дате и повестке дня классного родительского собрания не позднее, чем за 3 дня до его проведения.
- 6.4. Учителя-предметники участвуют в классном родительском собрании по приглашению классного руководителя.
- 6.5. Классный руководитель предоставляет на вахту школы список родителей класса для осуществления пропускного режима не позднее, чем за 1 час до начала родительского собрания.
- 6.6. Классный руководитель информирует директора школы об итогах классного родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями, не позднее чем на следующий день после проведения собрания.

7. Документация.

- 7.1 Общешкольные родительские собрания протоколируются, находятся в кабинете заместителя директора по воспитательной работе.
- 7.2 Протоколы классных родительских собраний находятся у классного руководителя. Копии протоколов сдаются заместителю директора по ВР по мере их проведения.
- 7.3 Протоколы классных родительских собраний оформляет секретарь собрания и подписывает классный руководитель.
- 7.4 Секретарь избирается на родительском собрании из числа родителей класса в начале учебного года.